

Projektgranskning

En kvalificeret, ekstern projektgranskning forebygger mange svigt og skader og koster ofte kun omkring 0,2 % af byggesummen.

På Byggeskadedefondens hjemmeside findes en vejledning til bygherrer om, hvordan de sikrer, at rådgivere foretager projektgranskning.



Hovedformålet med projektgranskning er at forebygge svigt og skader. En effektiv projektgranskning skal derfor have fokus på dispositioner og løsninger, hvor der er stor sandsynlighed for, at der opstår svigt, som kan reducere bygningsdeles levetid og forøge udgifterne til vedligeholdelse og udskiftning. Projektgranskningen bør særligt have fokus på sammenføjning af bygningsdele og på grænseflader mellem forskellige entrepriser, herunder systemleverancer.

Hvad er projektgranskning?

Projektgranskning er en nødvendig del af god kvalitetssikringskultur og kan defineres som en dokumenteret, sammenhængende og systematisk gennemgang af et projekt for at vurdere projektets evne til at opfylde specificerede og underforståede krav samt for at identificere problemer.

Ved projektgranskningen vurderes, om der er sammenhæng mellem projektet og bygherrens krav, behov og ønsker. Det gælder både m.h.t. funktion, udformning, teknik, økonomi og tid. Anlægs- og driftsøkonomien skal granskes, således at projektet kan opføres og drives inden for de økonomiske rammer, der er til rådighed.

Ved granskningen vurderes, om dispositioner og løsninger er i overensstemmelse med gældende lovgivning og øvrige forskrifter, og om det er sandsynligt, at der opstår svigt, der kan få stort omfang. Sådanne svigt vil være dyre at udbedre. Hvis de ikke udbedres, nedbrydes de berørte bygningsdele hurtigere end normalt, og svigtene medfører større omkostninger til drift og vedligeholdelse end normalt.

Hvornår skal der granskes?

Det er en ledelsesopgave at sikre, at der afsættes fornøden tid til kvalificeret projektgranskning i alle relevante faser af byggeprocessen.

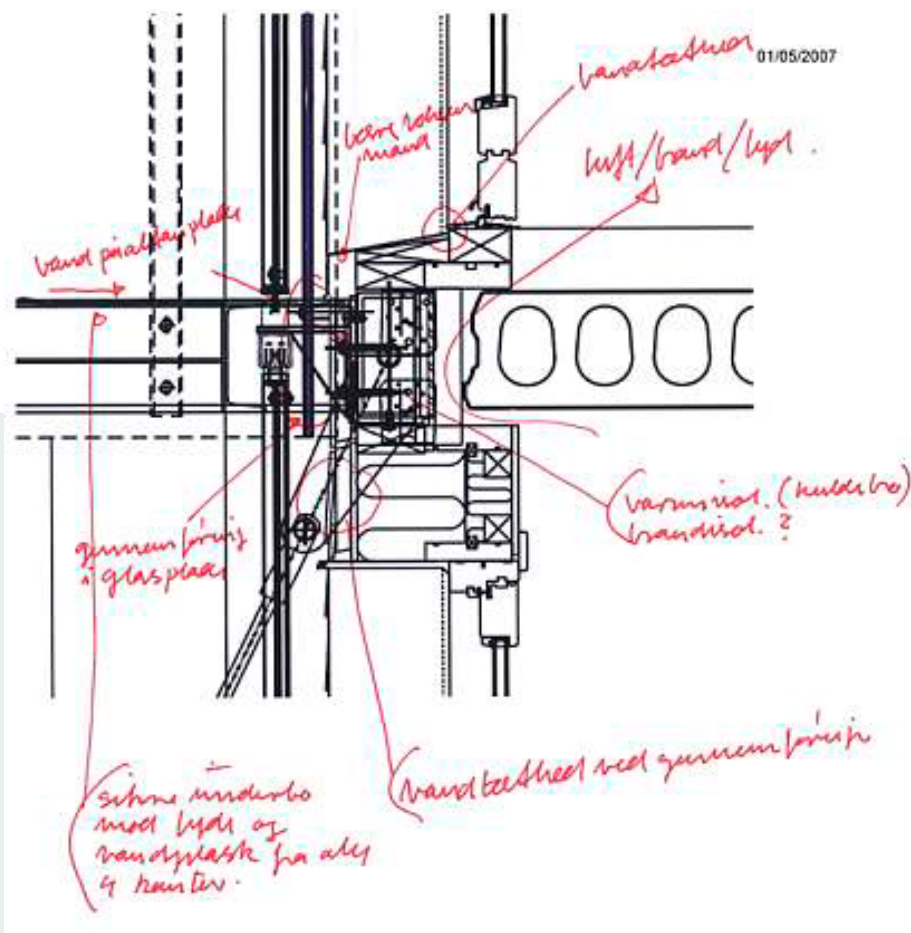
Projektgranskningen er en fremadrettet forebyggende aktivitet, der så tidligt som muligt skal afsløre forhold, der kan medføre uoverensstemmelser, uhensigtsmæssigheder og forhold, der kan forringe byggeriets kvalitet. Granskningen bør være en integreret del af hele programmerings- og projekteringsforløbet og skal derfor ikke kun foregå efter, men så vidt muligt samtidigt med at valgene træffes.

Antallet og omfanget af granskninger afhænger af det enkelte projekt, men der bør som hovedregel granskes i forbindelse med projektets hovedfaser: program, dispositionsforslag, projektforslag, hovedprojekt og før udførelse. Hovedvægten bør ligge 1-2 måneder inden projektet udbydes.

Ved ændringer af projektet f.eks. som følge af besparelseskrafter efter licitationen er det meget vigtigt at foretage en omhyggelig projektgranskning af ændringerne. Undladelse heraf har medført mange svigt og skader.

Hvem skal udføre granskningerne?

Projektgranskning bør altid udføres af erfarne og uvildige fagfolk, der ikke tidligere har været involveret i programmering, skitsering eller projektering af byggeriet, og som kan se på tværs af specialer og skabe overblik over eventuelle "huller" i grænsefladerne mellem de enkelte bygningsdele og entrepriser, herunder systemleverancer.



I almene byggerier skal rådgivere have gennemført projektgranskning inden afgivelse af deres projektdel, og entreprenører skal have gennemført projektgranskning inden projektgennemgang. Det fremgår af bekendtgørelsen om "Kvalitetssikring af byggearbejder".

I større firmaer findes der ofte erfarne og uvildige fagfolk, som kan granske kollegers forslag.

Bygherren kan med fordel engagere eksternt granskning, f.eks. 1-2 måneder før et projekt udbydes. I større projekter er det ikke ualmindeligt, at bygherren engagerer et granskningsteam af flere erfarne specialister. En kvalificeret, eksternt projektgranskning forebygger mange svigt og skader og koster ofte kun omkring 0,2 % af byggesummen. Hvis bygherren ønsker eksternt granskning, skal han sikre, at der er plads både i tidsplanen og i budgettet.

Dokumentation af projektgranskningen

Projektgranskning dokumenteres i en granskningsrapport, et granskningsnotat eller lignende. Der er metodefrihed, og det afgøres af granskeren i hvert enkelt tilfælde, hvad der er hensigtsmæssigt.

De projekterendes granskning kan tage udgangspunkt i vejledning om projektgranskning, der blev udarbejdet i november 1996 af Praktiserende Arkitekters Råd

og Foreningen af Rådgivende Ingeniører. Vejledningen kan downloades fra Byggeskadefondens hjemmeside.

Mange projekter foreligger i dag digitalt. Dele af statslige projekter skal nu foreligge digitalt, og dette krav forventes videreført til almene byggerier inden længe.

Hvis projektet foreligger digitalt, kan bemærkninger m.v. fra granskningen med fordel indføres direkte i digitale kopier af projekt, beskrivelser m.v. Det begrænser granskerens ressourceforbrug og forebygger misforståelser mellem granskeren og de projekterende.

Fra granskning til handling. Bemærkninger fra projektgranskningen bør medføre, enten at projektet ændres eller tilpasses, eller at drifts- og vedligeholdelsesplanen tilpasses.

