

Anmeldelse af byggeskade

J.nr.	Bygningsejer	
	Afdeling	

Udfyldes af fonden	
Skadesagsnr.	
Anm.modt.	
Tidl. skadesag	
Afl.dato	
Dqrki cpvri'	

Oplysninger

Udfyldes af bygningsejer		Sæt X
1	Sker anmeldelse på baggrund af 1-års eftersynsrapporten?	
	Sker anmeldelse på baggrund af 5-års eftersynsrapporten?	
2	Oplysning om skadetype	Bilag mrk.
3	Oplysning om skadeomfang	Bilag mrk.
4	Oplysning om eventuelle følgeskader	Bilag mrk.
5	Oplysning om hvordan og hvem der opdagede skaden	Bilag mrk.
6	Hvornår blev skaden opdaget, dato anføres	

Udfyldes ved at svare ja eller nej og anføre bilagsnummer		Ja eller Nej	Bilag mrk.
7	Er skaden eller tegnet på skade omfattet af aftale om forsøg?		
8	Reaktion overfor de ansvarlige		
	Er der reklameret over for sælger (andelsboligforening købt på skøde)?		
	Er der reklameret over for entreprenører?		
	Er der reklameret over for tekniske rådgivere?		
	Er der reklameret over for leverandører?		
	Er der reklameret over for bygherrerådgiver?		
	Er der reklameret over for bygherre (bygherren er en anden end bygningsejeren)?		
9	Oplysninger om drift		
	Er den anmeldte bygningsdel beskrevet i driftsplanen?		
	Er driftsplanen ajourført med hensyn til den anmeldte bygningsdel?		
	Er den foretagne drift dokumenteret - f.eks. i driftsjournal?		
10	Dokumentation af det anmeldte forhold		
	Foreligger der oversigt over rådgivere og entreprenører?		
	Foreligger der rådgiveraftaler?		
	Foreligger der entreprenøraftaler?		
	Foreligger der tegninger af det anmeldte forhold?		
	Foreligger der beskrivelser af det anmeldte forhold?		
	Foreligger der erklæring om risikobehæftede forhold?		
11	Udgifter til juridisk eller teknisk bistand		
	Er udbedring sket, så der kun søges om dækning af udgifter til juridisk eller teknisk bistand?		

Kontaktperson:
Direkte tlf.nr.:
E-mail:

.....
Dato Bygningsejer

Sendes vedlagt relevant dokumentation, herunder fotos til:

bsf@bsf.dk eller
Byggeskadefonden
Studivestvej 50
1554 København V

Vær opmærksom på at byggerier afleveret i etaper og afd. der er slået sammen siden afleveringen kan have flere j.nr. i fonden - udfyld 1 skema for hvert j.nr.

Kopi af skemaet sendes til kommunen til orientering.